

Studieordning for ph.d.-uddannelsen i antropologi

Institut for Antropologi
Københavns Universitet

Ikrafttrædelse: 1. august 2009

Revideret marts 2014

Indholdsfortegnelse:

1. Formål	2
2. Regler og retningslinier	2
3. Studiestart	3
3.1 Optagelseskrav	3
3.2 Ansøgning	3
3.3 Indskrivning	3
4. Forskeruddannelsesprogrammet	4
4.1 Trepårtssamtale	4
4.2 Studieplan	4
4.3 Halvårsevaluering	4
4.4 Ph.d.-undervisning (ECTS udløsende)	4
4.5 Kendskab til andre forskningsmiljøer	6
4.6 Deltagelse i Institut for Antropologis forskningsmiljø	6
4.7 Feltarbejde	7
4.8 Vejledning	7
4.9 Formidling	7
5. Studiets afslutning	8
5.1 Indlevering	8
5.2 Bedømmelse	8
5.3 Forsvar	9

1. Formål

Det overordnede formål med ph.d.-programmet i antropologi er at udvikle de ph.d.-studerendes *forskningskompetencer* med fokus på kultur- og samfundsforhold i hele verden. Gennem ph.d.-uddannelsen erhverves grundlæggende metodiske og teoretiske forskningsfærdigheder samt en specialiseret regional, teoretisk og tematisk forskningskompetence inden for et selvvalgt antropologisk forskningsfelt, der gør de ph.d.-studerende i stand til selvstændigt at bidrage til fagets udvikling. Uddannelsen skal sikre, at de færdige ph.d.-kandidater har et forskningsmæssigt niveau, der svarer til den internationale standard for ph.d.-grader i antropologi.

Dernæst har ph.d.-programmet i antropologi til formål at udvikle de ph.d.-studerendes *undervisnings- og formidlingskompetencer*. Gennem ph.d.-uddannelsen erhverves grundlæggende teoretisk og praktisk erfaring med undervisning på universitetsniveau samt med skriftlig og mundtlig forskningsformidling i såvel videnskabelige som ikke-videnskabelige sammenhænge.

2. Regler og retningslinier

Ph.d.-uddannelsen i antropologi er underlagt bestemmelser på ministerielt, universitets-, fakultets-, og institutniveau. De gældende regler og bestemmelser kan altid findes på fakultetets hjemmeside: <http://samf.ku.dk/phd-skolen/retsgrundlag/>, men er også nævnt nedenfor:

Ministerielt:

Den gældende Universitetslov (se Lovbekendtgørelse nr. 754 af 17. juni 2010):
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=132450#K2>

Videnskabsministeriets Bekendtgørelse nr. 18 af 14. januar 2008 om ph.d.-uddannelsen ved universiteterne:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=114196>

Videnskabsministeriets vejledning til Bekendtgørelse om ph.d.-uddannelsen ved universiteterne:

http://phd.ku.dk/pdf/phd_vejledning_2008.pdf/

Ændring af Ph.d.-bekendtgørelsen af 28. maj 2010:

http://samf.ku.dk/phd-skolen/pdf/bkg_aendring2010.pdf/

Universitet:

Københavns Universitet har nedsat et fast, rådgivende udvalg, Københavns Universitets Forskeruddannelses Råd (KUFUR), med repræsentanter for alle fakulteter. KU's fælles regler på Ph.d. området er vedtaget af LT (Ledelses Teamet).

Fælles ph.d.-regler og retningslinier af 21.05. 2008
(http://cms.ku.dk/upload/application/pdf/2555bedc/phd_faelles_regler.pdf)

Det Samfundsvidenskabelige Fakultet:

På fakultetet er der etableret en ph.d.-skole, som ledes af en ph.d.-skoleleder og et ph.d.-udvalg, hvor alle fakultetets fag er repræsenteret med én fastansat VIP og én ph.d.-studerende.

Institut for Antropologi:

Det grundlæggende regelsæt er denne studieordning. På instituttet er der nedsat et ph.d.-programudvalg bestående af ph.d.-programleder, en fastansat VIP og en ph.d.-studerende. Ph.d.-udvalget er rådgivende for ph.d.-programlederen vedrørende lokale forhold omkring uddannelsen.

3. Studiestart

Ph.d.-uddannelsen udbydes som enten et tre-årigt (5+3 ordningen) eller et fire-årigt forløb (4+4 ordningen).

3.1 Optagelseskrav

Ph.d.-uddannelsen i antropologi er en specialiseret uddannelse, som forudsætter grundlæggende kendskab til fagets forskningstradition, teoriapparat og metoder før indskrivningen.

5+3-ordning

Optagelse som ph.d.-studerende i antropologi på 5+3-ordningen forudsætter en kandidatuddannelse i antropologi eller tilsvarende kvalifikationer.

4+4 ordning

Optagelse som ph.d.-studerende i antropologi på 4+4-ordningen forudsætter en bacheloruddannelse i antropologi eller tilsvarende kvalifikationer samt at mindst 60 ECTS er bestået på kandidatuddannelsen i antropologi.

3.2. Ansøgning

Ansøgning om indskrivning på ph.d.-uddannelsen i antropologi kan ske enten på baggrund af opslag eller uopfordret. De gældende krav til ansøgningen findes på instituttets hjemmeside.

3.3. Indskrivning

Ansøgning om optagelse på ph.d.-uddannelsen vurderes af et internt fagligt udvalg (ph.d.-ansøgningsudvalget), der nedsættes af institutlederen. Ph.d.-programlederen er fast medlem af ph.d.-ansøgningsudvalget. Ansøgningens faglige del består af en kortfattet projektbeskrivelse, samt et forslag til studieplan (se punkt 4.1). For ansøgere til 4+4-ordningen angives derudover en plan for færdiggørelse af kandidatspecialet.

Indskrivning som ph.d.-studerende forudsætter:

1. at ph.d.-ansøgningsudvalget ud fra en faglig vurdering af ansøgerens kvalifikationer, den indsendte ansøgning og projektbeskrivelse kan anbefale, at ansøgeren indskrives.
2. at institutlederen erklærer, at de nødvendige vejledningsmæssige, økonomiske og fysiske ressourcer er til stede for en forsvarlig gennemførelse af ph.d.-uddannelsen.
3. at den nødvendige finansiering af ph.d.-uddannelsen er sikret.

Indskrivningen sker formelt på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

4. Forskeruddannelsesprogrammet

4.1 Trepårtssamtale

Senest en måned efter indskrivningen indkalder ph.d.-programlederen til en *trepårtssamtale* med den studerende og den udpegede hovedvejleder samt eventuel bivejleder. Under mødet introduceres den ph.d.-studerende bl.a. til instituttets forskningsmiljø og -aktiviteter, instituttet som arbejdsplads, herunder relevante udvalg og nævn.

Endelig diskuteres den individuelle studieplan, som skal endeligt godkendes af hovedvejleder og ph.d.-programleder senest tre måneder efter indskrivning.

4.2. Studieplan

Studieplanen, der skal udarbejdes på Ph.d.-skolens skema og uploades på Punkt KU, skal indeholde følgende punkter:

- a) en beskrivelse af forskningsprojektet
- b) en tidsplan for forskningsprojektet, deltagelse i ph.d.-kurser og andre forskningsmiljøer (fx gennem udlandsophold) samt øvrige arbejdsopgaver, herunder undervisning, vejledning og formidling
- c) et budget for feltarbejde og eventuelt udlandsophold

Studieplanen udgør grundlaget for de halvårslige evalueringer.

4.3. Halvårsevalueringer

I overensstemmelse med ph.d.-bekendtgørelsen (§ 10) evalueres det to gange om året (ultimo marts og ultimo oktober), hvorvidt den ph.d.-studerende følger den vedtagne studieplan og hvorvidt der er behov for justeringer af planen. Vurderingen foretages af ph.d.-programlederen på baggrund af en skriftlig udtalelse fra hovedvejlederen. Denne udtalelse baseres på en drøftelse med den ph.d.-studerende. Såfremt halvårsevalueringen ikke godkendes, meddeles dette til fakultetssekretariatet ved en særskilt og detaljeret begrundelse. Efter en partshøring får den studerende tre måneder til at rette op på de påpegede mangler. Efter tre måneder evalueres igen, og godkendes forholdene nu,

fortsætter den ph.d.-studerende sin uddannelse. Er vurderingen efter de tre måneder fortsat negativ, sendes en skriftlig begrundelse til fakultetet, der efter partshøring kan bringe indskrivningen til ophør.

Halvårsevalueringen består af en forside og et kumulativt procesevalueringsskema, som løbende opdateres og uploades på Punkt KU.

4.4 Ph.d.-undervisning (ECTS udløsende)

Den studerende skal i løbet af uddannelsesforløbet deltage i ph.d.-kurser i et omfang, der svarer til 30 ECTS-point eller et halvt årsværk. Undervisningen tilrettelægges i samarbejde med hovedvejlederen og kan inkludere:

- a) ph.d.-kurser organiseret af Institut for Antropologi
- b) ph.d.-kurser organiseret af andre forskerskoler og universiteter
- c) deltagelse i internationale konferencer (maks. 6 ECTS)

Ph.d.-kurser

Generiske kurser er generelle kurser, der typisk udbydes på fakultetsniveau i emner, som er fælles for alle fags ph.d.-studerende og som giver en almen kompetence på områder som undervisningspædagogik, formidling, skrivning på engelsk. Der kan højst tildeles 5 ECTS for deltagelse i generiske kurser.

Begrundet ansøgning om deltagelse i generiske kurser sendes til ph.d.-programlederen med vejleders anbefaling og information om kursets indhold, samt evt. budget. Ph.d.-programlederen fastsætter kursets ECTS-point efter gældende regler.

Substanskurser udgør det væsentligste element i ph.d.-uddannelsen. De udbydes af mange forskellige nationale og internationale institutter og har til formål at udvikle specifikke metodiske, teoretiske og analytiske kompetencer. Begrundet ansøgning om deltagelse i substans kurser sendes til ph.d.-programlederen med vejleders anbefaling og information om kursets indhold, samt evt. budget. Ph.d.-programlederen fastsætter kursets ECTS-point efter gældende regler.

For ph.d.-studerende indskrevet på ph.d.-uddannelsen i antropologi er følgende tre substanskurser obligatoriske:

- a) From Plans to Practice
- b) From Fieldwork to Analysis
- c) From Analysis to Text

Dernæst skal den ph.d.-studerende i løbet af sin uddannelse selv eller i samarbejde med andre organisere mindst ét ph.d.-kursus eller panel ved en international konference af relevans for ph.d.-projektet. Dette sker i samarbejde med vejleder og med administrativ assistance Instituttets ph.d. administration.

Ph.d.-studerende på 4+4-ordningen skal inden for to år afslutte kandidatuddannelsen (kravene til kandidatspeciale fremgår af gældende Studieordning for kandidatuddannelsen). De ph.d.-studerende på 4+4 ordningen deltager i ph.d.-kurser ligesom 5+3 studerende.

Konferencer

Den ph.d.-studerende skal under arbejdet med afhandlingen deltage i og præsentere sin forskning i mindst én større internationale konference. Formidling og diskussion af forskningsresultater til fagfæller er en vigtig forskningskompetence. Der kan tildeles op til 6 ECTS gennem aktiv konferencedeltagelse. Begrundet ansøgning om deltagelse i internationale konferencer sendes til ph.d.-programlederen med vejleders anbefaling og information om kursets indhold, samt budget. Ph.d.-programlederen fastsætter konferencens ECTS-point efter gældende regler.

Instituttet giver tilskud til deltagelse i internationale konferencer, typisk én oversøisk og én europæisk konference.

Ph.d.-programlederen foretager den endelige godkendelse af ph.d.-kurser og fastsættelse af ECTS-point.

4.5 Kendskab til andre forskningsmiljøer

Ifølge ph.d.-bekendtgørelsen (§7, stk.2) omfatter ph.d.-uddannelsen deltagelse i aktive forskningsmiljøer. Det fastlægges i den individuelle studieplan, hvorledes den ph.d.-studerende indgår aktivt i andre forskningsmiljøer uden for fakultetet, fortrinsvis gennem ophold ved et udenlandsk universitet eller forskningsinstitution. Udlandsophold skal normalt være af mindst 3 måneders varighed og kan eventuelt planlægges i forbindelse med feltophold. Hovedvejlederen skal forhåndsgodkende opholdet og endeligt godkende forløbet af det i forbindelse med førstkommende halvårsevaluering.

4.6 Deltagelse i Institut for Antropologis forskningsmiljø

Ph.d.-studerende er en vigtig del af det faglige miljø på Institut for Antropologi og forventes at deltage aktivt i vedligeholdelsen og udviklingen af dette, for eksempel ved præsentation af forskningsprojektet. Aktiviteter inkluderer for eksempel institutkonferencer af flere dages varighed, regelmæssige forskningseftermiddage, uformelle forskningsmøder arrangeret af Instituttets forskergrupper samt de ph.d.-studerendes ph.d.-seminarer.

Den ph.d.-studerende skal som minimum præsentere sit projekt tre gange på Instituttet i løbet af ph.d.-uddannelsen. Der kan være tale om:

- a) Præsentation af forskningsprojektet og dets teoretiske, regionale og metodiske grundlag, før feltarbejdet

- b) Præsentation af feltarbejdet og dets metodiske, etiske og faglige udfordringer og resultater
- c) Præsentation af afgrænset del af analysen, for eksempel i forbindelse med deltagelse i konference

4.7 Feltarbejde

I ph.d.-uddannelsen i antropologi indgår et selvstændigt etnografisk feltarbejde, typisk af i alt 8-12 måneders varighed. De nærmere detaljer for dette fastlægges i den individuelle studieplan.

4.8 Vejledning

Hovedvejleder: Den ph.d.-studerende tildeles én hovedvejleder. Hovedvejlederens opgave er at vejlede den ph.d.-studerende i overensstemmelse med bekendtgørelsens indhold og mål samt Det Samfundsvidenskabelige Fakultets beslutninger vedrørende ph.d.-uddannelsen.

Hovedvejleder skal

- a) Assistere den ph.d.-studerende i udarbejdelsen og den løbende revision af studieplanen, herunder godkende studieplan og foretage halvårsevalueringer
- b) vejlede den ph.d.-studerende i den praktiske og metodiske planlægning og gennemførelse af feltarbejdet
- c) Aktivt engagere sig i diskussioner af den ph.d.-studerendes analytiske arbejde og udarbejdelsen af ph.d.-afhandlingen
- d) Sørge for, at den ph.d.-studerende får kendskab til og deltager i relevante ph.d.-kurser, konferencer og seminarer
- e) Rådgive og støtte den ph.d.-studerende i opbygningen af et relevant internationalt forskningsnetværk
- f) Være sparringspartner på den ph.d.-studerendes undervisnings- og formidlingsaktiviteter

Ph.d.-programlederen indstiller en hovedvejleder til institutleder.

Hovedvejlederen skal være fastansat professor eller lektor ved Institut for Antropologi.

Bivejleder: Såfremt der er særlige faglige grunde og de nødvendige økonomiske ressourcer er til stede, kan der tildeles en ekstern eller intern bivejleder i en afgrænset periode eller i et mindre antal timer.

Ansøgning om bivejleder skal være begrundet og behandles af ph.d.-programleder og institutleder. En ekstern bivejleder skal være professor, lektor eller have tilsvarende kvalifikationer inden for vedkommendes område, hvorimod en adjunkt ansat på Institut som Antropologi kan fungere som intern bivejleder.

4.9 Formidling

Det er et krav, at alle ph.d. studerende formidler deres forskning i løbet af ph.d. studiet. Kravet til formidling fortolkes bredt, idet formidling kan foregå på mange forskellige måder. Det kan ske i form af kronikker, indlæg i analysesektioner, kortere indlæg, formidling på relevante hjemmesider, optræden i radio eller tv eller under andre former. Formidlingen kan ske i danske eller internationale medier. Ph.d.-studerende, der ikke på egen hånd eller med hjælp fra sit institut formidler deres forskning, skal deltage i et generisk kursus om forskningsformidling”.

5. Studiets afslutning

5.1 Indlevering

Senest på udløbsdatoen for ph.d.-studiet indleverer den ph.d.-studerende sin færdige afhandling samt et resumé på dansk og engelsk. Afhandlingen afleveres til fakultetssekretariatet. Senest samtidig med indlevering af afhandlingen, indsender hovedvejleder en vejlederudtalelse. De gældende regler for indleveringen (antal, format, etc.) findes på Ph.d.-skolens hjemmeside.

Ph.d.-afhandlingen kan bestå af enten en monografi eller en række artikler. Hvis den består af artikler, er det som regel 3-5 artikler, hvoraf minimum én skal være enkeltforfattet, samt en sammenfattende oversigt over forskningsarbejdet. Artiklerne skal være enten antaget til publicering eller egnet til udgivelse i fagfællebedømte akademiske publikationer. Det anbefales derfor, at alle artiklerne er indsendt til bedømmelse, før afhandlingen indleveres.

Hvis der er flere forfattere til en artikel, skal den ph.d.-studerendes særlige bidrag være klart angivet for at sikre, at bedømmelsesudvalget har de bedst mulige forudsætninger for at bedømme den ph.d.-studerendes arbejde. I forhold til artikelbaserede afhandlinger, hvor én eller flere artikler er flerforfattede, skal sådan medforfatterskab være i overensstemmelse med Vancouver Protokollen (www.icmje.com) og Vejledningen for God Videnskabelig Praksis (www.fivu.dk). Vancouver Protokollen stipulerer at:

Tilskrevet forfatterskab bør kun være baseret på væsentlige bidrag til a) udformning og design eller analyse og fortolkning af data, og b) aktiv deltagelse i udarbejdelse af artiklen eller kritisk revision af vigtigt videnskabeligt indhold, og c) den endelige godkendelse af artiklen før offentliggørelse. Betingelserne a), b) og c) skal alle mødes. Deltagelse alene i købet af finansiering eller indsamling af data berettiger ikke forfatterskab. Generelt tilsyn eller vejledning er ikke tilstrækkelig forudsætning for medforfatterskab.

For at efterleve reglerne om medforfatterskab skal alle punkterne i det ovenstående være mødt. Artikelbaserede afhandlinger, der inkluderer flerforfattede artikler, skal

desuden efterleve retningslinjerne fra Udvalget for Videnskabelig Uredelighed, som specificerer at:

Der (skal) udarbejdes en samlet forfatterskabserklæring, som præcist angiver art og omfang af hver enkelt forfatters bidrag uden anvendelse af stereotypier. Forfatterskabserklæringen bør underskrives og opbevares af alle forfattere, således at den kan medsendes til tidsskrifter, der kræver en sådan, og anvendes til ansøgninger og eventuel dokumentation for videnskabelig indsats ved indlevering af akademiske afhandlinger.

En artikelbaseret afhandling skal således indeholde en detaljeret redegørelse for eventuel medforfatterskab, hvor de forskellige forfattere skal angive arten af deres bidrag i forhold til artiklernes 'udformning og design, analyse og fortolkning;' 'udarbejdelse eller revision af artiklen,' og 'den endelige færdiggørelse af artiklen til offentliggørelse. "

Afhandlingen bør foruden de nødvendige artikler indeholde en substantiel redegørelse og drøftelse af

- a) Projektets placering i forhold til antropologiens overordnede emneområder og tematikker
- b) Projektets teoretiske og metodologiske problematik
- c) De anvendte metoder
- d) En sammenfatning af projektets særlige bidrag til den internationale forskning på området.

De indholdsmæssige krav anført i de ovennævnte 4 punkter gælder ligeledes for afhandlinger der har form af monografi.

Ph.d.-afhandlingen skal være forsynet med et resumé på dansk og engelsk.

Det er vejlederens opgave at vejlede den ph.d.-studerende om ovenstående.

5.2 Bedømmelse

I forbindelse med indlevering af ph.d.-afhandling indstiller ph.d.-programlederen et *bedømmelsesudvalg* til institutlederen. Bedømmelsesudvalget består af to eksterne og et internt medlem, der alle skal være professor, lektor eller have tilsvarende kvalifikationer.

Udvalgets *vurdering* skal foreligge senest to måneder efter indlevering af afhandlingen og kan a) erklære afhandlingen egnet til mundtligt forsvar; b) erklære afhandlingen ikke-egnet til forsvar, hvorefter institutionen kan give tilladelse til revision og gen-indlevering inden for en frist på 3-6 måneder, eller c)

afvise afhandlingen. For præcisering af retsgrundlaget henvises til ph.d.-bekendtgørelsen samt universitetets og fakultetets fælles regler.

Afhandlingen skal have et kvalitetsniveau, der efter mindre redigering gør den publiceringsværdig som bog eller som artikler i internationale tidsskrifter. Det er bedømmelsesudvalgets opgave at vurdere, hvorvidt de nævnte kriterier er opfyldt, og om afhandlingen således dokumenterer "forfatterens evne til at anvende fagets videnskabelige metoder og til at yde en forskningsindsats svarende til de internationale standarder for ph.d.-grader" inden for det antropologiske fagområde. (Ph.d.-bekendtgørelsen § 11).

Afhandlingen skal gøres offentlig tilgængelig inden forsvaret, for eksempel ved udgivelse i Institut for Antropologis serie af ph.d.-afhandlinger.

5.3 Forsvar

Datoen for den studerendes forsvar af afhandlingen fastsættes af ph.d.-programlederen i samråd med institutlederen, som også leder forsvarshandlingen.

Forsvaret strækker sig typisk over 2-3 timer og indledes af den studerende, som har ca. 20 minutter til at diskutere centrale aspekter af afhandlingen og komme med supplerende bemærkninger. Derpå får hvert af de tre medlemmer af bedømmelsesudvalget 30 minutter til at fremføre kommentarer, stille spørgsmål til den studerende og diskutere relevante problemer i afhandlingen med denne.